MBA. María Gabriela Romero V.

Semana 08 (Presencial)

01 de noviembre, 2017



Teletrabajo UNA

Teletrabajadores

Actividades Teletrabajables

Control y Evaluación





Teletrabajadores

→ Competencias

→ Desempeño







Conocimiento Técnico E Responsabilidad **Proactividad** U R Independencia A S Compromiso

Organización Responsabilidad Compromiso Concentración Disciplina











Competencia: Responsabilidad

Descripción: Capacidad para comprometerse con el cumplimiento de las tareas encomendadas.

Criterios Conductuales	Desarrollo inicial	En desarrollo	Desarrollado	Destacado
Se compromete con los objetivos de trabajos o proyectos.	Tienen dificultades para adaptar su trabajo en función con los objetivos fijados en conjunto.	Logra comprometerse con los objetivos de los trabajos en los que participa. En ocasiones necesita ayuda para cumplir eficientemente con su parte dentro de los plazos acordados.	Cumple con los plazos preestablecidos y con la calidad requerida para el trabajo que realiza.	Es reconocido por su autoexigencia. Siempre busca mejorar la calidad del trabajo o proyecto asignado. Motiva a los demás a trabajar con altos estándares de calidad.
Entrega los resultados a tiempo.	Cumple con las tareas asignadas proveyendo lo estrictamente encomendado.	Asume con seriedad sus trabajos y obtiene resultados, utilizando el máximo plazo disponible.	Identifica con claridad las tareas que requieren mayor dedicación y sabe redistribuir sus tiempos para desarrollarlas adecuadamente.	Es proactivo en las tareas encomendadas. Se anticipa a los plazos y es propositivo para mejorar la calidad de la entrega.
Provee apoyo, supervisión y se responsabiliza por las tareas que ha delegado.(*)	Brinda apoyo sólo si se le solicita. Necesita ayuda para asumir la responsabilidad por las tareas que ha delegado.	Está atento para brindar apoyo a los demás en las tareas que ha delegado. En ocasiones es necesario recordarle su responsabilidad sobre los resultados de las tareas que ha delegado.	Tiene una actitud comprometida con las tareas en las que está involucrado. Brinda apoyo, supervisa y se responsabiliza por el cumplimiento de las tareas que ha delegado.	Se reconoce ampliamente el apoyo que brinda. Siempre está atento a proponer diferentes alternativas de trabajo a favor del mejor cumplimiento de las tareas o proyectos. Asume la responsabilidad de los resultados de las tareas delegadas como propia.
Asume responsabilidad por los errores cometidos por su equipo de trabajo.(*)	Se conforma con el resultado de sus tareas y espera que el equipo cumpla con lo asignado.	Actúa cooperativamente en el desarrollo de sus tareas y cumple con lo esperado. Ocasionalmente se hace cargo de las deficiencias del equipo.	Se hace cargo de las deficiencias del equipo. Modifica con buena disposición la organización de sus tiempos para cumplir con las tareas asignadas y delegadas.	Asume plena responsabilidad por el desempeño del equipo a su cargo. Se reconoce su capacidad tanto para reformular estrategias, como para lograr los objetivos propuestos, lo que genera una fuerte adhesión del grupo.

Actividades Teletrabajables

Estudio del Cargo







Análisis de Actividades

¿Pueden desarrollarse fuera de la Universidad Nacional?







Análisis de Actividades

¿No requieren contacto personal con usuarios, compañeros de trabajo, jefaturas, entre otras personas de la organización?







Análisis de Actividades

¿Están disponibles las herramientas telemáticas fuera de la Universidad Nacional para que la persona teletrabajadora pueda hacer uso de las mismas para desarrollar su trabajo?





Análisis de Actividades

¿Están relacionadas con responsabilidades de supervisión de personas y/o de proyectos?

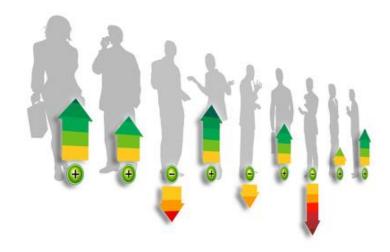






Análisis de Actividades

¿Pueden supervisarse por resultados?







Guía para el Análisis de Actividades

Actividad	¿Puede realizarse fuera de la UNA?	¿Requiere contacto personal con usuarios, compañeros, etc.?	¿Requiere herramientas telemáticas no disponibles fuera de la UNA?	¿Está relacionada con la supervisión directa de personal?	_	¿Puede supervisarse por resultados?





Actividades no Teletrabajables

Atención de usuarios.

Entrevistas, recopilación de documentos.

Producción con maquinaria especializada.

Limpieza y ornato.





Actividades no Teletrabajables

Control de expedientes.

Atención de reuniones (salvo que puedan hacerse videoconferencias).

Instalación, primera configuración y mantenimiento de equipo tecnológico.





Actividades no Teletrabajables

Labores para las cuales se requiera acceder a sistemas que no están disponibles fuera de la Universidad Nacional.

Revisión de pruebas (que solo se puedan hacer en el sitio)





Actividades no Teletrabajables

Recibo y traslado de correspondencia.

Impresión digital.

Toma de requerimientos de software u otros en el sitio





Actividades no Teletrabajables

Toma de actas, en el sitio.

Participación en brigadas de emergencia.

Asesoría técnica a diferentes unidades.





Priorización de Actividades

	URGENTE	NO URGENTE	
IMPORTANTE	1	2	
NO IMPORTANTE	3	4	

1. Urgente e importante: Hacer

2. No urgente pero importante: Planear

3. Urgente pero no importante: Delegar

4. No urgente y no importante: Eliminar





Plan de Actividades Teletrabajables







Plan de Trabajo

Objetivo

Meta

Actividades

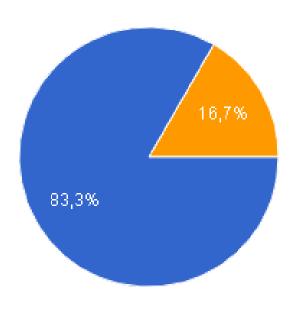
Producto Negociado

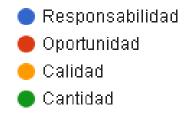


Seguimiento



Criterios para el seguimiento del plan de actividades teletrabajables.

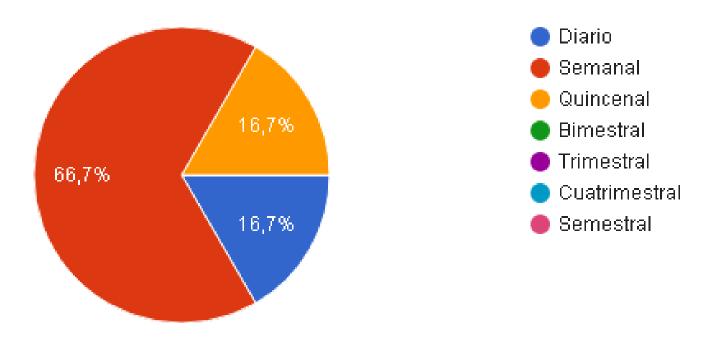








¿Cuál debería de ser el periodo de seguimiento del plan de actividades teletrabajables?







Confianza

"La autoevaluación puede y debería convertir el conocimiento y las buenas intenciones en una acción efectiva, no para el próximo año sino para mañana por la mañana."

Drucker (2016)





:Muchas gracias!

