

## **CONSTRUCCIÓN DE HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN PARA EL TELETRABAJO**

### **ORIENTADO A CARGOS DE AUTORIDAD**

#### **JUSTIFICACIÓN**

La flexibilización del puesto de trabajo, ya sea mediante programas de teletrabajo o no, supone una importantísima fuente de ahorro para una compañía. Pero para que sea exitoso necesitamos contar con indicadores que nos guíen en el camino.

En la actualidad existen muchas empresas que se muestran resistentes a implantar un programa de Teletrabajo, ya que desconocen los medios para evaluar el desempeño de las actividades realizadas en esta modalidad de trabajo.

De manera que resulta necesario diseñar mecanismos de control que permitan realizar un monitoreo de las actividades que las personas funcionarias realizan en la modalidad de Teletrabajo.

Asimismo, es necesario acordar los horarios de Teletrabajo, las condiciones en las que el trabajo se llevará a cabo y las formas de realimentación del trabajo realizado.

El presente curso pretende dar a conocer las técnicas relacionadas con los mecanismos de control necesarios para que tanto el teletrabajador como la jefatura inmediata, puedan llevar a cabo el cumplimiento de las labores encomendadas de manera oportuna y con la calidad esperada.

También se pretende definir indicadores de gestión, para aquellos casos en los cuales es posible definirlos de acuerdo con la naturaleza del trabajo que se realiza en esa modalidad y de las actividades que se desempeñan.

#### **CARACTERÍSTICAS GENERALES:**

El curso será desarrollado de manera bimodal (presencial y virtual) y tendrá una duración de 32 horas en modalidad aprovechamiento.

La actividad será evaluada de conformidad con los avances realizados semanalmente, según las rúbricas que se definan para cada una de las actividades.

La actividad tendrá tres sesiones presenciales, al inicio, en la fase intermedia y al final del curso. Las sesiones presenciales, serán realizadas en las instalaciones de la Universidad Nacional en Heredia.

Fecha de inicio: Miércoles 6 de setiembre de 2017.

Las sesiones presenciales serán realizadas a la hora acordada.

El trabajo en el entorno virtual, implica un trabajo de cuatro horas por semana.

**OBJETIVO GENERAL:**

Implementar indicadores de medición de la eficacia del teletrabajo de parte las jefaturas y mandos medios.

**Objetivos específicos:**

Conocer las principales actividades que las personas funcionarias realizan en la modalidad de Teletrabajo, de manera que se analicen los principales criterios de desempeño esperados.

Conocer la importancia de monitorear el desempeño del trabajo que se realiza en la modalidad de Teletrabajo, en ocupaciones y actividades específicas para la toma de decisiones.

Analizar las diferentes opciones de monitoreo del desempeño de las actividades realizadas en la modalidad de Teletrabajo, con sus ventajas y desventajas, en procura de tomar decisiones orientadas a la consolidación de la cultura del Teletrabajo.

Presentar las diferentes opciones de evaluación y control de las actividades realizadas en la modalidad de Teletrabajo, con la intención de adoptar el uso de indicadores, sistemas de control y seguimiento y estándares de desempeño, para cumplir con un trabajo oportuno y con la calidad esperada, desde esta modalidad.

**CRONOGRAMA Y CONTENIDOS:**

Sesión	Fecha	Modalidad		Temas
		Presencial	Virtual	
01	06-09-2017	x Sala 4 Biblioteca		Generalidades del curso. Explicación de la metodología de trabajo. Beneficios del Teletrabajo. Requerimientos para la planeación y la organización del Teletrabajo.
02	13-09-2017		x	Antecedentes del Teletrabajo en Costa Rica. Actividades que se realizan en la modalidad de Teletrabajo. Importancia monitorear el desempeño del trabajo que se realiza en esta modalidad. Características profesionales y personales del teletrabajador.
03	20-09-2017		x	Planificación del Teletrabajo. Construcción de herramientas para el medir los procesos, productos, objetivos. Instrumentos de análisis de las ocupaciones. Datos históricos de desempeño.
05	27-09-2017		x	Herramientas tecnológicas para seguimiento. ¿Cómo liderar en instancias con personas en teletrabajo? Percepciones, emociones y sentimientos

				de los teletrabajadores durante la puesta en marcha del proceso.
06	11-10-2017	X Sala 4 Biblioteca		Sesión plenaria
06	18-10-2017		x	Comparación de resultados entre el modelo de trabajo presencial y el de teletrabajo. Tiempos requeridos para la ejecución de las distintas actividades.
07	25-10-2017		x	Herramientas para la medición de las actividades realizadas en la modalidad del Teletrabajo. Opciones de evaluación y control de las actividades realizadas en la modalidad de Teletrabajo. Uso de indicadores, sistemas de control y seguimiento y estándares de desempeño, para cumplir con un trabajo oportuno y con la calidad esperada, desde esta modalidad. Aspectos relevantes que forman parte de las condiciones del trabajo que implican el desarrollo de competencias particulares.
08	01-11-2017	X Sala de Proyecciones Biblioteca		Sesión plenaria. Conclusión y cierre de la actividad.

## METODOLOGÍA

Se utilizará una metodología participativa, con un intenso trabajo práctico, de manera que los participantes deben de cumplir con los trabajos asignados semanalmente y en las sesiones plenarias que se realizarán.

Esto por cuanto se espera que los productos que se obtengan de la actividad, sean producto del trabajo de los aportes de todos los participantes y que éstos, puedan ser insumos para mejorar las condiciones del Teletrabajo en la Universidad Nacional.

Como principales resultados del curso, se espera obtener los siguientes resultados:

Resultados esperados		
Inventario de los cargos y de las correspondientes actividades que se realizan en la modalidad de Teletrabajo.	Criterios para monitorear las actividades que se realizan en la modalidad de Teletrabajo.	Instrumentos para monitorear las actividades que se realizan en la modalidad de Teletrabajo.

## **EVALUACIÓN**

La evaluación responderá al trabajo realizado por cada participante en las sesiones tanto virtuales como presenciales.

Para llevar a cabo un proceso de evaluación objetivo, se entregará una rúbrica de evaluación antes de iniciar el trabajo de la sesión, para que los participantes conozcan los aspectos sobre los cuales serán evaluados.

## **ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES**

La asistencia de los participantes a cada una de las sesiones de trabajo presencial es necesaria así como la participación en las actividades programadas en el entorno virtual de la Universidad Nacional, por cuanto los resultados esperados son secuenciales y se orientan al logro del objetivo general de la actividad.